КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Содержание коррупционного риска | Принимаемые меры по их упреждению |
|  | Директор | Использование своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного лица путем представления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них и третьих лиц с тем, чтобы государственное должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;  нарушение установленного порядка рассмотрения обращений;  Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством;  Оказание при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо представление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении (в том числе в период экзаменационной и приемной кампаний);  Принятие имущества (подарков), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получение другой выгоды для себя и третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;  Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан;  Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;  Оплата рабочего времени в полном объеме и случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;  Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;  Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии учащихся в школу | общее руководство работой по подбору кадров директором школы, непосредственный подбор кадров, изучение их деловых и личностных качеств инспектором отдела кадров, заместителями директора школы в ходе углубленного собеседования с кандидатами на вакантную должность;  - обеспечение ознакомления с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015, оформление обязательств по соблюдению ограничений при приеме (переводе) работника;  - недопущение случаев приема на работу лиц. Состоящих в браке или находящимися в отношениях близкого родства или свойства, если их служебная деятельность связана с непосредственным подчинением или подконтрольна одного их них другому;  -проверка сведений о правонарушениях в отношении нанимаемого работника;  -контроль за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, ознакомлением с должностными инструкциями, ознакомлением с должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором;  -постоянный контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения;  - гласная деятельность администрации школы  - контроль журналов учета рабочего времени работников школы;  - комиссионные принятия решений;  - обеспечение открытой информации о наполняемости классов, соблюдение утвержденных графиков приема |
|  | Заместитель директора по учебной работе |
|  | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  |  |
|  | Заместитель директора по хозяйственной работе | Использование в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного для выполнения государственных функций имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено актами законодательства;  Принятие имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя и для третьих лиц в обмен на любое действие и бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;  Предложение или предоставление имущества, или другой выгоды в виде работы, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;  Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением личных (и/или родственников) материальных потребностей, либо иной личной заинтересованности;  Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выподнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  Нарущение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан;  Оказание при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их представлении;  Нарушение установленного актами законодательсва порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;  Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  Проведение заведомо ложных сведений и провдении мониторинга цен на товары и услуги;  Несвоевременная постановка на регистрационный учет материаельных ценностей, умешленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета;  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Подписание обязательств по недопущению коррупции;  Осуществление регулярного контроля проведения закупок, мониторинга стоимости услуг;  Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Реализация утвержденной антикоррупционной политики;  Предоставление сведений о расходах;  Подписание обязательств по недопущению коррупции;  Разъяснение мер ответственности за нарушение правил работы со служебной информацией;  Постоянный контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения. |
|  | Педагогические работники школы | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей педагогического работника или его родственников либо иной личной заинтересованности;  Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство;  Получение подарков и оказание услуг педагогическим работникам, за исключением символических знаком внимания;  Необъективность выставления отметок, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости за вознаграждение или оказание услуг личного характера; | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение антикоррупционных преступлений; |
|  | Инспектор отдела кадров | Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при поступлении на работу;  Использование государственным должностным лицом или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, распространении и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;  Нарущение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан |  |